

Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava, příspěvková organizace

Březová 78, 747 44 Březová

IČO: 70984557

Tel.: 556 307 042, e-mail: ms.brezova@skolabrezova.com

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu ve vztahu k distanční výuce dětí v povinném předškolním vzdělávání

1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

1.1 **Dle novely školského zákona č. 349/2020, § 184a** s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou školy povinné **vzdělávat distančním způsobem**

- a) z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- b) z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více jak 50 %) dětí z nejméně jedné třídy

1.2 Distanční vzdělávání se **neuskutečňuje** v případě, že:

- a) není naplněn bod č. 1.1
- b) MŠMT schválí změnu v organizaci školního roku
- c) ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy (sloučené provozy, prázdniny aj.)
- d) je dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy/skupiny (individuální domácí karanténa, pokud se jedná o karanténu celkové třídy MŠ včetně pedagogů, pak se distanční vzdělávání uskutečňuje)
- e) děti nejsou přítomny z jiného důvodu (např. nemoci)

Pokud však dítě DV plní i přes lehčí nemoc či rodinnou karanténu, MŠ velmi oceňuje.

2. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Distanční vzdělávání (dále jen DV) se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu: „Děti jsme jen jednou.“ DV je **povinné** pro děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání, tj. pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Mladší děti (2-5 let) se mohou distančního vzdělávání také účastnit, ale bude to bráno jako nadstandartní činnost a vstřícný krok naší mateřské školy. Plnění úkolů a vypracovávání pracovních listů od mladších dětí nelze vymáhat, ale plnění úkolů se bude dětem počítat jako nadstandartní plnění s možností odměny. Takové DV lze nastat v době mimořádného rozhodnutí vlády či zřizovatele (uzavření MŠ jaro 2020). Na základě dobrovolnosti pedagogů je možné také zasílat DV během standartního provozu dětem, kteří o DV projevují zájem (v rámci plnění svého tématu).

2.1 PEDAGOGOVÉ V DOBĚ KARANTÉNY A DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Pokud skončí v karanténě pedagogický sbor a mateřská škola se uzavře (děti v karanténě nejsou a do MŠ by mohly chodit), nejsou splněny podmínky zákona pro distanční vzdělávání. Toto se tedy nerealizuje. Musí se týkat však všech pedagogů z předškolní třídy.
- Pokud se týká karanténa pouze 1 pedagoga s podezřením na COVID-19 a druhý pedagog má karanténu pouze preventivní (společně s dětmi) – je schopen dětem úkoly zadávat (může pracovat z domu “homeoffice”).
- Pokud bude v karanténě a bude čerpat „nemocenskou“, nepracuje.

2.2 ZPŮSOB KOMUNIKACE PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

- Pro komunikaci k DV bude využíván školní e-mail, který je za tímto účelem zřízen.
- Rodiče, kteří nemají možnost dálkového přístupu ke vzdělávací nabídce, si po telefonické domluvě mohou přijít do MŠ pro materiály v tištěné podobě.

2.3 ORGANIZACE DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Rodičům bude rozeslán třídní plán, dle aktuálního TVP. Plán bude obsahovat nabídku na aktivity splnitelné v domácím prostředí. Tato nabídka bude u dětí rozvíjet sebeobsluhu, pozornost, motoriku (hrubou, jemnou a grafomotoriku), řeč, fantazii a představitost, zrakové a sluchové vnímání, vnímání prostoru a času a předmatematické představy. Nabídka bude koncipována tak, aby bylo možné si vybrat splnění úkolů dle možností rodiny, povinné aktivity budou vyznačené a MŠ bude vyžadovat doklad o jejich splnění (založení pracovních listů do speciální složky distanční vzdělávání = v MŠ, fotografie, které rodiče posílají na messenger MŠ, případně na e-mail.)
- Výuku je možno doplnit o individuální či skupinové on-line bloky, které si povedou třídní učitelky. Tato forma je dobrovolná, předem dohodnutá a závisí na možnostech rodiny, neboť MŠ nedisponuje dostatečným množstvím ICT techniky pro zápůjčky.

2.4 OMLouvÁNÍ DĚTÍ

- Rodič má **povinnost informovat MŠ** v případě, že se dítě nemůže distančně vzdělávat.
- Omluvit z DV lze pouze z důvodu nemoci. Nepřítomnost na DV zákonný zástupce neprodleně oznamuje vedení školy.
- Omluvit dítě lze:
 - telefonicky – 730 179 752 - zasláním SMS zprávy (např. Jan Novák je od - do nemocný, jméno zákonného zástupce)
 - e-mailem: ms.brezova@skolabrezova.com, radka.slipkova@skolabrezova.com

2.5 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- Rodiče mají povinnost s dítětem zadané úkoly distanční výuky plnit a vypracované úkoly, pracovní listy **postoupit zpět MŠ ke kontrole.**

- Zpracované úkoly je možné posílat průběžně během celého distančního vzdělávání – přes mail, messenger MŠ (fotografie výrobků nebo dítěte při tvorbě, sken pracovních listů, osobní předání v době vyzvednutí si nových materiálů...).
- Po ukončení DV je rodič povinen předat vypracované materiály k založení do portfolia v MŠ.
- Dítě bude oceněno razítky, samolepkami, popř. přes messenger slovním popisem. Rodičům bude poskytována zpětná vazba přes e-mail, telefonicky nebo messenger. Výsledky vzdělávání budou zapisovány do diagnostických listů, které vede MŠ.

2.6 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) mají nárok na poskytování podpurných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.
- Podpora ze strany školy bude spočívat především v poradenské pomoci školy rodině – metodická pomoc při nastavení distanční výuky v předmětu speciálně pedagogické péče (byla-li dítěti přiznána) - bude poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogem, který toto opatření realizuje i v běžném režimu školy a podpoře ve využití asistenta pedagoga (byl-li dítěti přiznán školským poradenským zařízením).
- Asistent pedagoga distančním způsobem poskytuje podporu a pomoc s distanční výukou, individuální pomoc při řešení zadaných úkolů.

V Březové dne 19. 10. 2020

Mgr. Markéta Stix, zástupce pro pšv

Zaměstnanci seznámeni s tímto dodatkem na poradách. Rodiče na e-mailových adresách, vývěškách MŠ + stránkách MŠ.