

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BŘEZOVÁ, OKRES OPAVA,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**  
**(pro ZŠ)**

Účinnost od 15. 2. 2023

Hlavní zákonné normy, z nichž tento školní řád vychází:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Projednáno pedagogickou radou dne 24. 1. 2023

-----  
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne 8. 2. 2023

-----  
předseda školské rady

# OBSAH

## ČLÁNEK I: PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE..... 4

- (1) ŽÁCI MAJÍ PRÁVO..... 4
- (2) ŽÁCI JSOU POVINNI..... 4
- (3) ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO ..... 5
- (4) ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI ..... 5
- (5) VZTAHY ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE ..... 5

## ČLÁNEK II: PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY ..... 6

- (1) DOCHÁZKA DO ŠKOLY ..... 6
- (2) ŠKOLNÍ BUDOVA – REŽIM PROVOZU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ..... 7
- (3) ŠKOLNÍ DRUŽINA ŠKOLNÍ KLUB ..... 8

## ČLÁNEK III: PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ..... 9

- (1) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ..... 9
- (2) ÚRAZY ..... 10
- (3) OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY (PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ)..... 11

## ČLÁNEK IV: ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ ..... 11

## ČLÁNEK V: ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE – SHRUTÍ..... 12

## ČLÁNEK VI: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ ..... 12

# Článek I

## Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### (1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možnosti školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení a chování,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovskou samosprávu), volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávy zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- k) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní rozvoj,
- m) požádat vyučujícího o pomoc při nejasnostech v učivu,
- n) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- o) na řádnou opravu domácího úkolu, zpravidla vyučujícím daného předmětu
- p) na to, aby domácí úkol byl vždy zadáván pouze z probraného učiva
- q) žáci mají právo na to, aby poskytované distanční (dálkové) vzdělávání včetně hodnocení bylo přizpůsobeno jejich podmínkám

### (2) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, rovněž mají za povinnost svědomitě vypracovávat domácí úkoly v rámci domácí přípravy na vyučování.
- b) účastnit se mimovyučovacích aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní řád a jiné předpisy upravující chování ve škole a režim vyučování, zvláště ty, které směřují k ochraně jejich zdraví a bezpečnosti,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy,
- e) své názory a připomínky vyjadřovat vždy slušným způsobem, chovat se slušně a kultivovaně k ostatním žákům a všem dospělým osobám ve škole,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody jsou povinni opravit nebo finančně vyrovnat položku za opravu,
- g) omlouvat vyučujícímu učitelé na počátku hodiny nesplnění zadaného úkolu v domácí přípravě, nepřipravenost na vyučování,
- h) vykonávat řádně povinnosti třídní služby; zvláště dbát o pořádek v učebnách, přípravu pomůcek podle pokynů vyučujících,

- i) nevstupovat do provozních prostor školy (kanceláře, kabinety, sborovny, kotelna, školní kuchyně) bez doprovodu zodpovědné dospělé osoby,
- j) nenosit do vyučování vyšší obnosy peněz, předměty cenné a takové, které nesouvisí s výukou; vyšší obnosy peněz či cenné věci dát do úschovy třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy,
- k) peníze určené na školní akce odevzdat vždy ihned ráno oprávněné osobě,
- l) při dojíždění do školy na kole vzít na vědomí, že za tento způsob dopravy ani za uložení jízdního kola nenese škola zodpovědnost; žák je povinen dbát dopravních předpisů platných pro cyklisty a kolo parkovat na místě k tomu určeném,
- m) řádně se vzdělávat distančním (dálkovým) způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, jestliže není možná osobní přítomnost více než 50% žáků z nejméně jedné třídy.

### **(3) Zákonní zástupci mají právo**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost ze strany pedagogických pracovníků a vedení školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **(4) Zákonní zástupci jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil úkoly spojené s domácí přípravou na vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vyučování,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve škole v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat řediteli školy nebo třídnímu učiteli údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výuky nebo pro bezpečnost žáka, a oznamovat též změny těchto údajů.
- f) Zajistit, aby v případě vyhlášení distanční (dálkové) výuky žák řádně plnil úkoly spojené s touto formou výuky.

### **(5) Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, s ustanoveními školního řádu a dalšími provozně-organizačními pokyny.
- b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami nesprávného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi po ně nevhodnými.
- c) Zaměstnanci školy se nevměšují do korespondence žáků a jejich soukromí. Chrání žáky před nežádoucími útoky na jejich pověst.
- d) Zjistí-li kterýkoliv zaměstnanec školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s odpovědnými orgány (sociální pracovníci, Policie ČR).

- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne škole o žákovi do školní matriky, nebo jiné důležité informace, jsou důvěrné.
- f) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje se zákonným zástupcem termín schůzky. Zákonný zástupce je povinen se schůzky zúčastnit.

## Článek II

### Provoz a vnitřní režim školy

#### (1) Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je povinen být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením výuky; tedy v 7<sup>30</sup>, nebo v 13<sup>05</sup> na odpolední vyučování.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce nebo lékař vždy písemně; primárně v elektronickém školním systému, případně do omluvného listu v žákovském zápisníku (popř. notýsku – deníčku).
- c) Běžné lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. Není-li žák nemocen a dovolují-li to okolnosti dopravy, žák se po vyšetření dostaví do školy a zapojí se do vyučování.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- e) Po ukončení absence žák předloží třídnímu učiteli omluvenku od zákonných zástupců nejpozději do 3 dnů. Pokud omluvenku nepředloží, bude zahájeno řízení o neomluvené absenci.
- f) Pokud žák potřebuje odejít v průběhu vyučování a má písemnou omluvenku od zákonného zástupce, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Totéž učiní zákonný zástupce žáka, pokud si vyzvedává žáka z vyučování.
- g) Třídní učitel může ve výjimečných případech po dohodě s ředitelem školy požadovat omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování od ošetřujícího lékaře.
- h) Předem známou absenci žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z výuky:
  - na jednu vyučovací hodinu vyučující daného předmětu,
  - na jeden den třídní učitel,
  - na více než jeden den ředitel školy – na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na základě žádosti zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu (např. výuka plavání).
- j) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- k) Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě žádosti rodičů bez náhrady.
- l) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- m) Pro omlouvání absence při on-line synchronním vzdělávání platí totéž, co při prezenční výuce. Rovněž je nutno omlouvat absenci při dalších formách distančního (dálkového) vzdělávání.

## (2) Školní budova – režim provozu a chování žáků

- a) Budova školy se otevírá pro žáky v 7<sup>15</sup>, v zimních měsících v 7<sup>10</sup>.
- b) Žáci vstupují do školy přes šatny v suterénu, kde se přezují do vhodné obuvi.
- c) Žáci vstupují do svých tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- d) Po zvonění na hodinu sedí žáci na svých místech, mají připraveny potřeby na výuku a vyčkávají v klidu příchodu učitele. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na hodinu, oznámí jeho nepřítomnost žákovská třídní služba zástupci ředitele školy.
- e) Dopolední vyučování je zahájeno v 7<sup>35</sup>, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Učitelé jsou povinni dodržovat limit vyučovací hodiny.
- f) Sled vyučovacích hodin a přestávek je následující:
  - 7<sup>35</sup> – 8<sup>20</sup>, přestávka 10 minut,
  - 8<sup>30</sup> – 9<sup>15</sup>, přestávka 20 minut
  - 9<sup>35</sup> – 10<sup>20</sup>, přestávka 10 minut,
  - 10<sup>30</sup> – 11<sup>15</sup>, přestávka 10 minut,
  - 11<sup>25</sup> – 12<sup>10</sup>, přestávka 60 minut (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním),
  - 13<sup>10</sup> – 13<sup>55</sup>, přestávka 10 minut,
  - 14<sup>05</sup> – 14<sup>50</sup>.
- g) Přestávku mezi 13<sup>55</sup> – 14<sup>05</sup> není nutné dodržet jen výjimečně u dvojhodinových bloků hodin při volných aktivitách (např. tělesná výchova, praktické činnosti...). Učitel však musí žákům umožnit občerstvení a základní hygienu. Zkracovat takto poslední vyučovací hodinu není povoleno.
- h) Během přestávek nesmí žáci opustit budovu školy. Toto je možné jen na písemnou žádost rodičů v době polední přestávky. Žádosti eviduje třídní učitel.
- i) Pokud je žákovi nevolno, může odejít domů nebo k lékaři jen na základě telefonické domluvy třídního učitele se zákonným zástupcem a v doprovodu zaměstnance školy.
- j) Po ukončení vyučování žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně a rovněž ti, kteří nemají pedagogickými pracovníky uloženou nějakou povinnost, neprodleně opouštějí budovu školy i její areál. Pro žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, platí věta první v plném rozsahu poté, co se odstavují. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit pedagogický pracovník školy, ale v tomto případě se žáci v době mimo vyučování mohou zdržovat ve škole pouze pod dozorem pedagogického pracovníka.
- k) Do kanceláří a sboroven školy vstupují žáci jen na vyzvání.
- l) Žákovská služba zodpovídá za pořádek ve třídě, za čistotu tabule. Na vyzvání učitele přenáší do třídy pomůcky a ostatní potřeby.
- m) Do speciálních učeben se žáci stěhují pod dohledem pedagoga. V těchto učebnách žáci dodržují řád speciálních učeben.
- n) Žáci mohou manipulovat s okenními žaluziemi jen na pokyn učitele.
- o) Žáci do vyučování nenosí věci, které s výukou nesouvisí. Za ztrátu takové věci škola nenes zodpovědnost. Stejně tak ani za její zničení.
- p) Během výuky (kromě distanční) a rovněž o přestávkách žáci neužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, a to i při mimořádném pobytu na chodbě školy během vyučování při cestě na WC apod. Toto omezení platí i při všech akcích pořádaných školou. Výjimku ze zákazu užívání může povolit vyučující. Žáci mohou užívat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V takovém případě o hovoru uvědomí pedagogický dozor. V průběhu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněno používat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení. Žák nesmí bez vědomí ředitele školy pořizovat ve škole jakékoliv obrazové a zvukové záznamy a provádět jejich přenos. Ve školní jídelně a na chodbě do ní žáci nemohou užívat mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení.
- q) Nalezené věci odevzdávají žáci v kanceláři zástupce ředitele školy

- r) Žáci nepoužívají vulgárních a hrubých slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště dbají o to, aby svým chováním a jednáním neohrozili zdraví, život a majetek ostatních spolužáků. Vyvarují se veškerého jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako šikanování či ponižování. Jsou si vědomi, že takovéto chování bude postiženo kázeňským opatřením, případně sníženým stupněm z chování.
- s) Žák oslovuje zaměstnance školy oslovením „Pane učiteli“, „Paní učitelko“, „Paní vychovatelko“ atp. Žák zdraví všechny dospělé v prostorách školy a školního areálu pozdravem „Dobrý den“. V souladu s pravidly slušného chování a v zájmu reprezentace školy takto zdraví žák i všechny starší občany v areálu školy.
- t) Žák zachovává čistotu a pořádek nejen ve třídě v budově školy a v areálu školy, ale též v okolí a v prostředí obce. Řídí se pravidly ochrany životního prostředí.
- u) Žáci, kteří mají odpolední vyučování a nestravují se ve školní jídelně, čekají na jeho zahájení v respiriu školy, či mimo budovu školy (v případě povolení od zákonných zástupců). V žádném případě nestojí ve frontě na oběd ani se nezdržují v prostorách školní jídelny (chodba, školní jídelna).
- v) V případě vyhlášení distanční (dálkové) výuky škola zúží využívané informační kanály pouze na dálkové. Přednostně využívanou platformou bude elektronický školní informační systém, podpůrnou platformou pak emailová a telefonická komunikace.
- w) V případě vyhlášení distanční (dálkové) výuky bude škola využívat kombinaci on-line výuky (synchronní i asynchronní). V odůvodněných případech lze využívat i off-line výuku. O pravidlech a organizaci distanční (dálkové) výuky budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému.

### **(3) Školní družina školní klub**

- a) O přijímání žáků do školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) rozhoduje ředitel školy.
- b) Provoz ŠD a ŠK bude stanoven vždy na počátku nového školního roku a zveřejněn.
- c) Žáci přicházejí do ŠD buď samostatně, v ŠD je převezme vychovatelka, nebo je po 4. vyučovací hodině převezme vychovatelka ve školní jídelně.
- d) Do ŠK přicházejí žáci samostatně a hlásí se u vychovatelky.
- e) Ze ŠD si žáky odvádí zákonný zástupce žáka nebo žáci odcházejí samostatně podle písemného požadavku zákonného zástupce.
- f) Vychovatelky zodpovídají za správné příchody a odchody žáků, jsou povinny vést o přítomnosti dětí denní záznamy.
- g) Při pobytu ve ŠD a ŠK žáci dodržují pravidla školního řádu, vnitřních řádů ŠD a ŠK, pravidla bezpečnosti. Jsou k sobě ohleduplní, dbají na zdraví své a svých spolužáků.
- h) Přihlášky do ŠD a ŠK shromažďuje vedoucí vychovatelka ŠD a vychovatelka ŠK.
- i) Do jednoho oddělení ŠD a ŠK se zapisuje maximálně 30 dětí na pravidelnou docházku.
- j) Žáci ve ŠD využívají též tělocvičnu a venkovní hřiště. Po dohodě s ředitelem školy i jiné prostory školy (počítačovou učebnu, kreslírnu, školní pozemek).
- k) Ve výjimečných případech mohou ŠD a ŠK krátkodobě navštěvovat i žáci nepřihlášení k docházce.
- l) Rodiče mohou ŠD a ŠK kdykoliv navštívit a zapojit se s dětmi do činnosti. V tomto případě jsou však podřízeni pokynům a vedení vychovatelky ŠD a ŠK.
- m) Ve dnech zářezového volna je provoz ve ŠD a ŠK z ekonomických důvodů zajišťován jen při počtu žáků větším než 8 dětí. Výjimka je možná jen po konzultaci zákonného zástupce s ředitelem školy.

## Článek III

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### (1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci vstupují do školy žakovským vchodem v časech určených tímto školním řádem. Při vstupu na ně dohlíží pověřená osoba (školník). Žakovský vchod je uzamčen v 7<sup>35</sup> hod. Po tomto čase žáci vstupují do školy vchodem na respiriu nebo vchodem žakovským. Svůj příchod oznámí zvonkem a poté je jim umožněn vstup do budovy. Žakovský vchod je otevřen v 11<sup>15</sup> hod. V případě, že do školní budovy vstoupí cizí osoba, je její pohyb ve škole vždy monitorován. Musí svou návštěvu hlásit řediteli školy nebo zástupci ředitele školy či školníkovi. Bez jejich svolení nemůže být v budově školy ani ve školním areálu. Odmítá-li opustit budovu, je zajištěna školníkem a o její nežádoucí přítomnosti v budově školy či jejím areálu je informována Policie ČR.
- Režim všech vstupů do školní budovy se řídí vnitřní směrnicí k ochraně zdraví a majetku – režim vstupů do školní budovy.
- b) Žáci jsou povinni přezouvat se v šatně budovy školy, dbát na hygienu (zvláště před jídlem a po použití WC).
- c) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- d) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Oblékání a celkový vzhled žáka musí odpovídat požadavku činnosti zaměřené výuky, musí odpovídat bezpečnosti a hygieně při práci v jednotlivých předmětech. Rozhodnutí o vhodnosti žakova ustrojení je plně v kompetenci vyučujícího učitele. Oděv s hanlivými, vulgárními či provokativními potisky je považován za nevhodný.
- e) Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách se žáci řídí řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s tímto řádem žáky seznámit již při první vyučovací hodině, záznam o tom zapsat do třídní knihy. Žáky, kteří v době poučení chyběli, je učitel povinen prokazatelně (zápis v třídní knize) poučit v nejbližší vyučovací hodině.
- f) Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu.
- g) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatnách a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci nesouvisející s výukou (škola za takové předměty nenese zodpovědnost), to se týká i mobilních telefonů a cenných šperků,
  - s postupem při úrazu
- h) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který žáky
- varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, užívání tabákových, nikotinových výrobků a nebezpečných stimulačních látek, známostmi s neznámými a závadovými osobami,
  - upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě manipulace s municí nebo třaskavinami, včetně zábavné pyrotechniky,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru a dopravní kázní,
  - varuje před nebezpečím koupání v neznámých a zakázaných místech.

- i) Žáci jsou povinni ohlásit vyučujícímu učiteli, učiteli vykonávajícímu dohled nad žáky, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv jinému učiteli každý i sebemenší úraz, který se stane ve škole nebo v areálu školy, a to jak ve vyučování, tak i mimo něj.
- j) Při školním výletě, exkurzi, lyžařském výcvikovém zájezdu nebo jiných společných aktivitách pořádaných školou jsou žáci seznámeni před zahájením této aktivity se zvláštními předpisy, zvláště jsou-li při nich ubytováni v ubytovacích zařízeních (ubytovací řád, požární řád). Vedoucí zájezdu o tom provede záznam do příslušné dokumentace (program, zajištění akce apod.). Žáci poučení potvrdí svým podpisem.
- k) Žákům je v každém případě zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s otevřeným ohněm bez dozoru učitele.

## (2) Úrazy

- a) Kniha úrazů je uložena u zástupce ředitele školy. Ten zodpovídá za správnost a úplnost zápisů.
- b) knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech žáků ve škole nebo na akcích organizovaných školou. (změna) – viz dodatek č. 1.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí
  - vyučující příslušného předmětu,
  - učitel konající dohled nad žáky,
  - vedoucí kurzu,
  - zdravotník školy nebo učitel, který úraz ošetřoval.
- d) V knize úrazů se uvede
  - pořadové číslo úrazu,
  - osobní identifikační údaje poraněného,
  - popis okolností vzniku úrazu, popis zranění (čas, postup ošetření, použité léčebné prostředky),
  - kým byl úraz ošetřen a jak bylo se zraněným naloženo,
  - podpis ošetřujícího,
  - další podstatné poznámky k případu.
- e) Osobní údaje o žákovi jsou důvěrné informace, nemohou být užity jinak než pro vlastní šetření úrazu.
- f) Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provedl zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o
  - úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole,
  - smrtelný úraz (tj. takový, při němž došlo k poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky postižený zemřel nejpozději 1 rok po vzniku úrazu).
- g) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitele školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola neodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodu f).
- h) Škola vyhotoví záznam o úrazu i tehdy, pokud je zřejmé, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění, i když úraz nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole.
- i) O každém úrazu je informován neprodleně ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- j) Je-li podezření, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jednání se o smrtelný úraz, podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR.
- k) Postup při úrazu:
  - na místě zjistit druh poranění, zavolat zdravotníka školy (viz organizační zajištění na daný školní rok),
  - zdravotník školy, popř. jiný dospělý zaměstnanec, poskytne první pomoc, základní ošetření,
  - informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,

- přivolat záchrannou službu nebo v doprovodu dospělé osoby odvézt žáka k ošetření (rozhodne po konzultaci se zdravotníkem školy ředitel školy nebo zástupce ředitele školy),
- informovat o úrazu zákonného zástupce žáka, požádat ho o převzetí dítěte (do záznamu o úrazu udat čas),
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele.

### **(3) Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy rizikového chování)**

- Všichni pedagogičtí pracovníci (zejména školní metodik prevence) průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů (projevů rizikového chování), uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje s dalšími institucemi z oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- Všichni pedagogičtí pracovníci dbají o to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byly vyučovány v souladu se ŠVP.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před zahájením vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo k sociálně patologickým jevům (projevům rizikového chování) docházet (šatny, WC).
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech toxických a návykových látek ve škole i v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bude v souladu s pravidly hodnocení žáků potrestáno výchovným opatřením a sníženým stupněm z chování až o dva stupně. Ředitel školy v tomto případě použije všech možností daných mu zákonem, včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu byť jen podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáka, u něhož bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o provedených zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Žáci ve škole nekonzumují, ani do ní nenosí nápoje, které svým obalem či obsahem napodobují alkoholické nápoje či nápoje, které žákům nepřísluší věkově (nápoje typu birell, energetické nápoje apod.); totéž se týká nebezpečných stimulačních látek (např. kratom).
- Projevy šikany mezi žáky, to jest násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopustili jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména jsou-li takto postižení žáci slabší a mladší), jsou ve škole a v areálu školy nepřijatelné a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Takovéto chování bude po prokázání a projednání v pedagogické radě potrestáno výchovným opatřením a sníženým stupněm z chování až o dva stupně. O zjištění takového chování bude ředitel školy bez odkladu informovat zákonného zástupce žáka, podle zjištěných okolností i Policii ČR a orgány sociální péče.

## **Článek IV**

### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Za úmyslné či nedbalostní zničení bude požadována odpovídající náhrada, kterou hradí žák (zákonný zástupce žáka).

- b) Pokud je vymáhána finanční náhrada, musí být žákovi vydáno potvrzení (příjmový doklad) a musí být provedeno o tomto sdělení zákonnému zástupci. Obnos musí být zaveden do účetnictví školy (zodpovídá zástupce ředitele školy).
- c) Každé poškození majetku nebo závadu na majetku školy hlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- d) Dojíždění žáků do školy na jízdním kole je považováno za soukromou záležitost žáka a jeho zákonného zástupce. Škola pouze vyčlení v areálu školy vhodný prostor pro uložení kol, ten nemusí být uzamykatelný.
- e) Žáci sami nemanipulují se žaluziemi na oknech. Toto je povoleno jen pod dohledem učitelů nebo dospělými osobami samotnými.
- f) Každý žák zodpovídá za své pracovní místo. Při příchodu do třídy zkontroluje stav lavice a židle a upozorní vyučujícího učitele na případné poškození.
- g) Za čistotu učebny kolem tabule, umyvadla a odpadkového koše zodpovídá třídní žakovská služba. Žakovskou službu vykonává vždy dvojice žáků, kterou určí na počátku týdne třídní učitel zápisem do třídní knihy. Pověření žakovskou službou trvá většinou jeden týden.
- h) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními a spotřebiči.
- i) Žákům je přísně zakázáno bez dozoru a pokynu učitele manipulovat s modely, pomůckami a potřebami uloženými v učebnách.

## Článek V

### Základní pravidla chování žáků ve škole – shrnutí

- a) Žák se řádně vzdělává a řádně plní své školní povinnosti.
- b) Žák zdraví učitele a jiné dospělé osoby.
- c) Žák poslouchá pokyny všech dospělých osob.
- d) Žák se řádně stará o své věci i o majetek školy.
- e) Žák udržuje pořádek ve všech prostorách školy.
- f) Žák je ve škole vždy ukázněný a slušný, neohrožuje zdraví své a svých spolužáků.
- g) Žák se chová slušně ke svým spolužákům, zvláště mladším a slabším.
- h) Žák nikdy nezasahuje do elektrických zařízení školy.
- i) Žák nikdy nemanipuluje s otevřeným ohněm.
- j) Žák nikdy neužívá omamné látky a alkohol. Žák nekouří cigarety, elektronické cigarety, ani neužívá tabákové či nikotinové výrobky nebo nebezpečné stimulační látky.
- k) Žák vždy hlásí každý úraz.
- l) Žák se obléká do školy tak, aby mohl plně vykonávat všechny činnosti během vyučování.
- m) Žák neužívá vulgárních slov.

## Článek VI

### Závěrečná ustanovení

- a) Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Vydáním tohoto školního řádu se zrušují všechny předcházející školní řády pro ZŠ Březová.