

Základní škola a Mateřská škola Březová okres Opava,

příspěvková organizace

Vnitřní řád školního klubu (ŠK)

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní řád školního klubu (ŠK). ŠK je školské zařízení pro zájmové vzdělávání.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. 1 Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby.
- b) Na informaci a poradenskou pomoc.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- d) Má právo slušnou formou vyjádřit svůj názor nebo požadavek.
- e) Uvedená práva s výjimkou písmena a) mají také zákonní zástupci.

1. 2 Povinnosti žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠK neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠK, který je vyvěšen v učebně. Pokud žák soustavně narušuje ŠK, může být rozhodnutím ředitele ze ŠK vyloučen.

Ukončení docházky do školního klubu

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školního klubu zejména v případě, že:

- a) účastník opakovaně nebo závažným způsobem porušuje vnitřní řád školního klubu,
- b) svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních účastníků či zaměstnanců školy,
- c) opakovaně nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků,
- d) dopouští se šikany, kyberšikany, úmyslného poškozování majetku nebo jiného závažného nevhodného chování,
- e) zákonní zástupci ani po opakovaném upozornění nespolupracují při řešení závažných výchovných problémů dítěte.

Před rozhodnutím o ukončení docházky jsou zákonní zástupci zpravidla prokazatelně seznámeni s porušováním povinností účastníka a je jim poskytnut prostor k nápravě, nevyžaduje-li závažnost jednání okamžité řešení.

1. ústní upozornění dítěte,
2. informování zákonných zástupců,
3. písemné upozornění na možnost ukončení docházky,
4. rozhodnutí ředitele o ukončení docházky.

1. 3. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim ŠK

- 2.1 ŠK je v provozu od pondělí do pátku. Konkrétní provozní hodiny budou stanoveny vždy na počátku nového školního roku a zveřejněny formou nedílné přílohy k tomuto řádu.
- 2.2 Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby.
- 2.3 Žáky do ŠK si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
- 2.4 Činnosti ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud to umožňují prostorové, hygienické a jiné podmínky.
- 2.5 O provozu ŠK v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

1. Mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická zařízení si účastníci školního klubu přinášejí na vlastní odpovědnost.
2. Během činností školního klubu, organizovaných aktivit, pobytu venku a při společných akcích jsou mobilní telefony vypnuté nebo nastavené do tichého režimu a uloženy v osobních věcech dítěte, pokud vychovatel neurčí jinak.
3. Používání mobilních telefonů je možné pouze se souhlasem vychovatele, zejména k nezbytnému kontaktu se zákonnými zástupci.
4. Pořizování fotografií, zvukových či obrazových záznamů ostatních účastníků nebo zaměstnanců školního klubu bez jejich souhlasu je zakázáno.
5. V případě opakovaného porušování těchto pravidel může vychovatelka dítě vyzvat k uložení telefonu po dobu pobytu ve školním klubu. O závažném nebo opakovaném porušení budou informováni zákonní zástupci.

2.1 Přihlašování a odhlašování, způsob evidence účastníků

- 2.1.1 Předávání informací rodičům, přihlášení a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení ve spolupráci s třídním učitelem.
- 2.1.2 O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy.
- 2.1.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠK. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně.
- 2.1.4 Ve všech činnostech ŠK jsou účastníci evidováni. Vychovatelka vede jmenné seznamy účastníků a zaznamenává docházku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Při všech činnostech ŠK je dbáno na dodržování všech pravidel bezpečného chování žáků, které vycházejí ze školního řádu a obecně platných právních předpisů.
- 3.2 Žáci jsou průběžně a přijatelným způsobem upozorňováni na bezpečnost při všech činnostech v budově školy i mimo ni. Žák má povinnost nahlásit vychovateli všechna zranění a případně nalezení nebezpečných předmětů.
- 3.3 Žák se chová ve ŠK slušně, ohleduplně a přátelsky, neublíží svým spolužákům, chrání slabší a pomáhá jim, nemluví hrubě.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠK ze strany žáků

- 4.1 Žák se chová k majetku školy ohleduplně a šetrně. Vhodně ho užívá.
- 4.2 Pokud žák svým neukázněným chováním poškodí zařízení ŠK, bude ZŠ požadovat náhradu škody u zákonných zástupců žáka.

Vydáním tohoto vnitřního řádu ŠK se zrušují všechny předcházející vnitřní řády ŠK.

Účinnost od 1. 9. 2026

Hana Scholasterová
vychovatelka ŠK

Mgr. Petr Očadlík
ředitel školy